(Приложение 6)

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_

**Утверждаю**

**директор МБОУ «СОШ №22» с.Кневичи**

**Г.А.Гладун**

**Положение  
Об** **уполномоченном представителе по правам ребёнка**

**в образовательном учреждении.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребёнка в образовательном учреждении разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в образовательном учреждении (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов общественного самоуправления и должностных лиц учреждения.

1.5. Школьный уполномоченный может избираться в любом образовательном учреждении независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.6.    Школьным уполномоченным может быть избран участник образовательного процесса: ученик, учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

**2. Компетенция школьного уполномоченного**

2.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не при­нимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

***-***формирование правового пространства, правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы, заявления) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.  
Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;

- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться или совестно отрабатываться с Уполномоченным по правам ребёнка в Приморском крае.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Приморском крае;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребёнка в Приморском крае;

- выступать с устным докладом на заседаниях Управляющего Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

2.7. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

**3. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного**

3.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

3.2.   Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии администрации Управления образованием города Черемхово, представителя Уполномоченного по правам ребенка в Приморском крае, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией учреждения рассматриваются варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

 

**Список уполномоченных представителей по правам ребёнка**

**в МБОУ СОШ №22 АГО с.Кневичи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Контактный**  **телефон** | **Статус** |
| **1** | Самаркина Диана Сергеевна | 02.08.1984 | 8 9146725203 | Уполномоченный по правам ребенка педагог-психолог МБОУ «СОШ №22» с Кневичи |
| **2** | Никулина Лариса Николаевна | 18.06.1986 | 89147013217 | Уполномоченный по правам ребенка-родитель |
| **3** | Сатриванова Дарья Алексеевна | 20.06.2011 | 89146574312 | Уполномоченный по правам ребенка-учащийся МБОУ «СОШ №22» с. Кневичи |