**(Приложение 1)**

**Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_**

**Утверждаю.**

**Согласовано Директор МБОУ «СОШ №22» с. Кневичи**

**«ДОС при Уполномоченном по правам Г.А.Гладун**

**Ребенка в Приморсом крае»**

**Положение о школьной службе примирения «МИР»**

**1.Общие положения**  
1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов.  
1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.  
1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.  
1.4. Допускается создание службы примирения не только из педагогов или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать учащиеся 7-11классов представители родителей обучающихся, специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.  
1.5. Служба школьной примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 24.07.1998 г. № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; ФЗ № 120 от 24.06. 1999 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", распоряжении Правительства РФ от 07.09.2010 г.№ 1507-р".

**2. Цели и задачи службы примирения.**

2.1. Целями службы примирения являются:  
2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);  
2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;  
2.1.3. организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.  
2.1. Задачами службы примирения являются:  
2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;  
2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;  
2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах службы примирения;  
  
**3. Принципы деятельности службы примирения**  
Процедура примирения проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости куратора.

**4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-11 классов. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).  
4.2. Руководителем (куратором) службы может быть психолог, социальный педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.  
4.3. Законные представители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

**5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, законных представителей несовершеннолетних.  
5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.  
5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие законных представителей или их участие во встрече.  
5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и законные представители несовершеннолетнего.  
5.5. Переговоры с законными представителями обучающегося и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.  
5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или законные представители обучающихся, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.  
5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.  
5.8. Примирительное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре примирения, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.  
5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.  
5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.  
5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов социально-психологических центров и т.д.).  
5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы;  
5.13. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.  
5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны законных представителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать законных представителей (а по указанным в пунктах 5.3 - 5.5 категориям дел участие законных представителей или согласие в их отсутствие является обязательным).  
5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.  
5.20. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

**6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).  
6.1.Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.  
6.2.Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.  
6.3.Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.  
6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом - психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.  
6.5. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.  
6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.  
6.7.Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.  
6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.  
6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.  
7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.